

Hoja de Ingreso para trámite de Ajuste de Costos / Factor de Actualización / Primer Factor de Ajuste de Costos

DATOS DE LA SOLICITUD

Acción:	
---------	--

Contrato:		Periodo solicitado:	
-----------	--	---------------------	--

Contratista:	
--------------	--

Legislación aplicable	<input type="checkbox"/> Federal (Plazo para ingreso: 60 días naturales a partir de la publicación de los índices aplicables al periodo solicitado) <input type="checkbox"/> Estatad (Plazo para ingreso: 30 días naturales a partir de la publicación de los índices aplicables al periodo solicitado)
-----------------------	--

Tipo de factor solicitado	<input type="checkbox"/> Factor de actualización / primer factor de ajuste de costos (inicio después de 30 días naturales siguientes a la presentación) <input type="checkbox"/> Ajuste de costos
---------------------------	---

Programa vigente	<input type="checkbox"/> De contrato <input type="checkbox"/> De convenio (en este caso anexar convenio)
------------------	---

Nombre de quien avala	Firma
-----------------------	-------

DOCUMENTOS QUE SE DEBERÁN INGRESAR POR FIRMA ELECTRÓNICA (con firma autografa del contratista y escaneados)

- La relación de los Índice Nacional de Precios Productor, actualización de costos de las obras públicas y materiales, alquiler de maquinaria y remuneraciones de la construcción y la UMA, utilizados en su cálculo.
- La explosión de insumos de los trabajos pendientes de ejecutar, de acuerdo al programa de ejecución convenido, indicando el título o serie empleado para su clasificación (y por correo enviar en formato editable).
- El presupuesto de los trabajos pendientes de ejecutar, de acuerdo al programa de ejecución convenido, determinado a partir del inicio del periodo en el cual se produzca el incremento en los costos, valorizado con los precios unitarios del contrato (y por correo enviar en formato editable).
- El presupuesto de los trabajos pendientes de ejecutar, de acuerdo al programa de ejecución convenido, determinado a partir del inicio del periodo en el cual se produzca el incremento en los costos, con los precios unitarios ajustados conforme al resultado del cálculo (y por correo enviar en formato editable).
- El programa de los trabajos pendientes por ejecutar, acorde al programa que se tenga convenido (y por correo enviar en formato editable).
- El análisis de la determinación del factor

ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO

- Archivo de la propuesta original en el programa para elaboración de precios unitarios (Opus, Neodata, etc.) en donde se podrán verificar las matrices de precios unitarios, en función de los trabajos a realizar en el periodo de ajuste (solo por correo haciendo mención al PAM con que se envió la solicitud).

NOTAS

- | | |
|---|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Este documento deberá ser firmado por el supervisor o superioridad, avalando la solicitud y deberá como mínimo rubricar cada una de las hojas de los documentos ingresados. • Esta hoja deberá estar sellada por oficialía de partes de la SICOM o anexar acuse de recibo de oficialía de partes (correo electrónico). • Los anexos enlistados se deberán ingresar vía firma electrónica por parte de la Dirección solicitante, a excepción del archivo en el programa de precios unitarios que se solicita enviar vía correo electrónico haciendo referencia al PAM con el que se envió la solicitud. • La explosión de insumos, los presupuestos y el programa en formato editable se enviarán por correo haciendo referencia al PAM con el que se envió la solicitud. | <i>sello</i> |
|---|--------------|